



Santa Paula Unified School District Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice 2019-2020

The Santa Paula Unified School District annually notifies our students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The Santa Paula Unified School District is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

Programs and Activities subject to the UCP:

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education, Career Technical, Technical Training (state)
- Career Technical Education (federal)
- Child Care Development
- Compensatory Education
- Course Periods without Educational Content
- Education of Pupils in Foster Care, Pupils who are Homeless, former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district and Children of Military Families
- Every Student Succeeds Act
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans For Student Achievement
- School Safety Plans
- School Site Councils
- State Preschool
- State Preschool Health And Safety Issues in LEAs Exempt From Licensing
- Child Nutrition
- Special Education
- Bilingual Education
- Tobacco-Use Prevention Education

Pupil Fee:

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.

A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.

A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fee and/or an LCAP complaint may be filed anonymously; however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

Additional Information

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in a school district, and pupils in military families as specified in *Education Code* Sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

We shall post a notice to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues in each California state preschool program classroom in each school. We will notify parents, guardians, pupils, and teachers of (1) the health and safety requirements under *Title 5 of the California Code of Regulations* that apply to California state preschool programs pursuant to HSC section 1596.7925 and (2) where to get a form for a state preschool health and safety issues complaint:

Contact Information:

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Santa Paula Unified School District
201 S. Steckel Drive
Santa Paula, CA 93060
(805) 933-8800

Christine Schieferle, Assistant Superintendent
Educational Services Division
(805) 933-8804
ucp@santapaulaunified.org

Katherine Aguirre, Executive Director of Special
Education/Student Support Services
(805) 933-8836
titleX@santapaulaunified.org

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to CDE by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge.



Santa Paula Unified School District Notificación Anual del Procedimiento Uniforme para Quejas (UCP) 2019-2020

El Distrito Escolar Unificado de Santa Paula notifica anualmente a nuestros estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, comité asesor del distrito, comités asesores de las escuelas, funcionarios de escuelas privadas pertinentes y otras partes interesadas de los Procedimientos Uniformes para Quejas (Uniform Complaint Procedures, UCP).

El Distrito Escolar Unificado de Santa Paula tiene la responsabilidad principal de acatar las leyes y normas estatales y federales, incluyendo las relacionadas con la discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento en contra de cualquier grupo protegido, así como todos los programas y actividades que están sujetos a los UCP en:

Programas y actividades que están sujetos a los UCP en:

- Alojamiento para Embarazadas y Crianza
- Educación para Adultos
- Educación y Seguridad Extraescolares
- Educación Vocacional Agrícola
- Educación de Carreras Técnicas, y Capacitación Técnica, Entrenamiento Técnico (estado)
- Educación Técnica o Vocacional (federal)
- Desarrollo de Cuidado Infantil
- Educación Compensatoria
- Periodos de Curso sin Contenido Educativo
- Educación de Estudiantes en Cuidado de Crianza, estudiantes sin hogar, estudiantes que estaban en escuelas de Corte juvenil y que están actualmente matriculados en un distrito escolar y estudiantes de Familias Militares
- Ley Cada Estudiante Triunfa
- Planes de Rendición de Cuentas de Control Local (LCAP)
- Educación Migrante
- Minutos de Enseñanza de Educación Física
- Cuotas de Estudiantes
- Adaptaciones Razonables para Alumnas Lactantes
- Centros y Programas Ocupacionales Regionales
- Plan Único de Aprovechamiento Estudiantil
- Planes de Seguridad Escolar
- Concilio del Sitio Escolar
- Educación Preescolar Estatal
- Problemas de Salud y Seguridad de Educación Preescolar Estatal en las Extensiones de Licencia de la Agencia de Educación Local
- Nutrición Infantil
- Educación Especial
- Educación Bilingüe
- Educación para la Prevención del Uso del Tabaco

Cuota Estudiantil:

Las cuotas de estudiantes incluyen, pero no se limitan, a las siguientes: Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para inscribirse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos académicos.

Depósitos de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.

Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes pueden presentarse ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado. Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes o un LCAP pueden presentarse de manera anónima si el denunciante proporciona pruebas o información que sustenten la queja.

Los alumnos inscritos en una escuela pública no estarán obligados a pagar cuotas de estudiantes para participar en una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes no se deberán presentar más de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Información adicional:

Colocaremos un anuncio estandarizado que contenga los derechos educativos de los alumnos bajo cuidado adoptivo temporal, alumnos sin hogar y alumnos que estuvieron en escuelas de un tribunal juvenil y que actualmente están inscritos en un distrito escolar, y alumnos de familias militares como lo especifican las Secciones de Educación 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2. Este anuncio deberá incluir información acerca del proceso de quejas, según sea aplicable.

Publicaremos un aviso para identificar los temas apropiados de problemas de salud y seguridad preescolares estatales en cada salón del programa preescolar estatal de California en cada escuela. Notificaremos a los padres, tutores, alumnos y maestros de (1) los requisitos de salud y seguridad en virtud del Título 5 del Código de Regulaciones de California que se aplican a los programas preescolares del estado de California conforme a la sección 1596.7925 del HSC y (2) donde obtener un formulario para una queja estatal de salud y seguridad preescolar.

El miembro del personal, título o persona encargada de recibir las quejas relacionadas con el Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP) en nuestra agencia es:

Distrito Escolar Unificado de Santa Paula
201 S. Steckel Drive
Santa Paula, CA 93060
(805) 933-8800

Christine Schieferle, Asistente Superintendente
de Servicios Educativos
(805) 933-8804
ucp@santapaulaunified.org

Katherine Aguirre, Directora Ejecutiva de Educación
Especial/Servicios de Apoyo al Estudiante
(805) 933-8836
titleX@santapaulaunified.org

Las quejas se investigarán y se enviará un informe por escrito al denunciante dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha en que se recibió la queja. Este plazo se podría ampliar por acuerdo escrito del denunciante. La persona encargada de la investigación de la queja realizará y completará la investigación de conformidad con nuestras políticas y procedimientos para los UCP.

El reclamante tiene el derecho de apelar nuestra decisión de quejas sobre programas específicos y actividades sujetas al UCP, cuotas estudiantiles y el Plan de Rendiciones de Cuentas de Control Local (LCAP) al Departamento de Educación de California (CDE) mediante la presentación de una apelación por escrito dentro de los 15 días de haber recibido nuestra decisión. La apelación debe ir acompañada de una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra decisión.

Informamos a cualquier reclamante de remedios del derecho civil, incluso, pero no limitados con, órdenes de restricción, interdictos, u otros remedios o pedidos que pueden estar disponibles bajo discriminación estatal o federal, acoso, intimidación o leyes de la intimidación, de ser aplicable.

Las copias de nuestro proceso de procedimientos uniformes para quejas estarán disponibles de forma gratuita.